COMUNE DI CASOREZZO

Provincia di Milano

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 88 Del 29-07-2010

Oggetto: ***COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 150/2009.***

L'anno duemiladieci il giorno ventinove del mese di luglio alle ore 18:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

GORNATI ROBERTO	**SINDACO**	**P**
SISTI ANDREA ATTILIO	**VICE SINDACO**	**P**
TOSI MARIA ANTONIETTA	**ASSESSORE**	**P**
NICOLIN EUGENIO	**ASSESSORE**	**P**
LONGONI GIULIO	**ASSESSORE**	**P**
FALCOMER GABRIELE	**ASSESSORE ESTERNO**	**P**

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Sig. GORNATI ROBERTO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Sig. MAZZARELLA FRANCESCO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a ratifica N
Immediatamente eseguibile S
Comunicazione alla Prefettura N

Oggetto: **COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 150/2009.**

Deliberazione G.C. n. 88 del 29.07.2010.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 55 bis, c. 4, del D.Lgs. n°165/2001 come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce che ciascuna amministrazione individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);

- le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D.Lgs. n°150/2009 rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;

- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale;

- le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);

- le nuove disposizioni attribuiscono le competenze per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di minore gravità, ai Responsabili dell'Area purchè aventi qualifica dirigenziale;

- in questo Comune non sono presenti responsabili di area con qualifica dirigenziale per cui le sanzioni sono ripartite tra il responsabile cui il dipendente fa riferimento e le altre di maggiore gravità per cui il procedimento deve essere trasferito all'ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.) da costituire;

Ritenuto di costituire il predetto Ufficio competente per i procedimenti disciplinari stante la struttura organizzativa nel Comune;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime,

DELIBERA

1) di adeguare il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi istituendo l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), ai sensi del 4 comma dell'art. 55-bis, del D.Lgs. n°165/2001, nell'ambito dell'Area Amministrativa: servizi affari generali e segreteria comunale ed individuato nel Segretario Comunale quale organo monocratico;

2) l'Ufficio Procedimenti Disciplinari provvede entro 20 giorni, ad avviare il procedimento disciplinare per le infrazioni di maggiore gravità, su segnalazione delle Posizioni Organizzative responsabili di Aree cui è assegnato il lavoratore ed ad effettuare tutti gli adempimenti previsti sino all'adozione dell'atto conclusivo del procedimento (sanzione) entro 60 giorni dalla ricezione delle segnalazioni;

3) di comunicare il presente atto alle organizzazioni sindacali interne all'Ente (R.S.U.) ed ai Responsabili di Area mediante notifica in copia ed all'Albo dei dipendenti e sul sito del Comune.

IL SINDACO
f.to GORNATI ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to MAZZARELLA FRANCESCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 20-08-2010 al giorno 04-09-2010.

Casorezzo , li 20-08-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to MAZZARELLA FRANCESCO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 30-08-2010 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267.

Casorezzo , li 31-08-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to MAZZARELLA FRANCESCO